

河海大学江宁校区图书馆空调系统 更新等工程审计服务采购邀请文件

采购方式：比价方式（综合评分法）

采 购 人：河海大学

项目编号：BF20230075

河海大学审计处

2023年4月



目 录

一、 报价人须知.....	3
二、 报价文件要求.....	8
三、 报价文件递交.....	10
四、 报价文件评审.....	10
五、 纪律要求	11
附件 1： 报价函.....	13
附件 2： 报价承诺.....	14
附件 3： 评分办法.....	15



一、 报价人须知

河海大学根据工作需要，依据《中华人民共和国政府采购法》、《河海大学采购与招标管理办法》和《河海大学分散采购实施细则》等规定，拟采购第三方工程造价咨询机构对河海大学江宁校区图书馆空调系统更新等工程提供审计服务。现邀请贵单位根据本文件的要求，参与报价。

报价人须认真阅读邀请文件中所有内容和要求。报价人没有按照邀请文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对邀请文件在各方面都做出实质性响应，将导致报价文件无效或被拒绝。

报价须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购人	河海大学
2	项目名称	河海大学江宁校区图书馆空调系统更新等工程审计服务采购
3	最高限价	江苏省工程造价咨询服务收费（苏价服（2014）383号）*75%为最高限价
4	资格要求	<ol style="list-style-type: none">1. 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件；2. 项目负责人资质要求：国家注册一级造价工程师资格（国家注册一级造价工程师资格证书复印件，原件备查）。3. 本次采购不接受红、黄牌警示单位比价。4. 本次采购不接受联合体报价；5. 近3年完成过类似项目工程（单项工程合同金额1000万元及以上）审计工作。6. 报价人不得存在如下情形：<ol style="list-style-type: none">（1）被依法暂停或者取消报价资格；



		<p>(2) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(4) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>(5) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(6) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；</p> <p>(7) 法律法规规定的其他情形。</p>
5	报价文件递交方式	邮寄或当面递交
6	报价有效期	30 天
7	截止时间	2023 年 4 月 7 日 14: 00
8	联系方式和地址	<p>地址：江苏省南京市西康路 1 号河海大学河海馆 511 室</p> <p>联系人：李涛老师 电话：025-83786209</p> <p>电子邮箱：20010036@hhu.edu.cn 邮编：210098</p>
9	履行期限	合同签订之日起至履行合同责任完毕，价款结清之日止
10	评审方法	综合评分法，报价人无需到现场

1、 采购邀请文件组成

本采购邀请文件包括：

- (1) 报价人须知；
- (2) 报价文件要求；
- (3) 报价文件递交；
- (4) 报价文件评审；
- (5) 费用及支付；
- (6) 附件。



2、 采购邀请文件的澄清与修改

报价人在收到采购邀请文件后，若有疑问需要澄清，应按报价人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件提供给所有报价人。如报价人在规定时间内未提交书面文件，视为对采购邀请文件无异议。

在报价截止日期前，采购人可能会以书面通知的方式修改采购邀请文件。修改通知作为采购邀请文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

为使报价人在编制报价文件时把修改通知内容考虑进去，采购人可酌情延长递交报价文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

采购邀请文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。



3、项目概况:

项目名称	预算金额 (万元)	资金来源	计划开工 时间	实施 周期	预计竣工 时间	项目实施地点	委托业务类 型
江宁校区图书馆空调系统更新工程	983.35	国拨			已竣工	江宁校区	结算审计
西康路校区东五舍维修	688.77	国拨 自筹	2023.03	244 天	2023.09	西康路校区	跟踪审计
西康路校区1号中心变、学生区变改造	525.00	国拨	2023.06	3 个月	2023.08	西康路校区	结算审计
研究生综合楼辅楼维修工程	375.87	国拨			已竣工	西康路校区	结算审计

4、服务内容:

(1)、跟踪审计:根据施工合同、招投标文件、图纸等送审资料,依据国家、地方政府有关文件,材料、设备供应商提供的产品说明书、报价单等相关资料、对上述工程实施施工阶段全过程跟踪审计,包括开工前必要资料的核对;工程建设中施工进度、施工情况、隐蔽工程旁站、验收,现场签证等,定期出具跟踪审计阶段性成果(周报、月报及其他重要事项报告);材料核价、审核工程量,以及工程进度款及工程索赔费用的审核、确认、分析;出具跟踪审计报告(含管理建议书和工程竣工结算控制价)。

(2)、结算审计:根据施工合同、招投标文件、图纸等送审资料,依据国家、地方政府有关文件,材料、设备供应商提供的产品说明书、报价单等相关资料、通过现场测量、审核资料等方式,对工程结算文



件的合法性、完整性、正确性进行审核，在约定时间内完成结算审核工作，出具有法律效力的工程结算审核报告。

5、 服务要求：

- (1) 严格遵守国家有关法律、法规和相关政策，按照工程造价咨询的各项规范，坚持客观、公正、公平原则完成工作。
- (2) 遵守河海大学校园建设、安全保卫、卫生防疫等各项管理规定，主动配合学校相关工作，工作期间接受河海大学审计处的管理。
- (3) 报价人须成立项目组，成员为 4-6 人，其中项目负责人为一级造价工程师，项目组成员至少包括一名土建专业造价工程师和安装专业造价工程师。项目组成员均为现场实际工作人员，不包括管理人员及其他后场支持人员。
- (4) 报价人须承诺服务期间不得更换项目负责人，项目组成员无正当理由不得随意更换，如须更换，需要书面征得河海大学审计处同意。
- (5) 项目负责人按时参加工程例会，参与重要节点验收、材料核价、签证审核、进度款支付审核等跟踪审计工作每周驻场时间不得少于 1 天，项目团队成员完成现场驻场工作、隐蔽工程旁站、计量、验收等工作，每周驻场时间不得少于 4 天。
- (6) 项目组需整理工作签到表、例会资料、现场签证、图片等资料形成周报，月报定期向河海大学审计处报告。项目结束时出具跟踪审计报告，装订成册一式 4 份与电子文档一起交河海大学审计处。



- (7) 项目组根据合同、图纸、现场签证等资料，根据工程实际完成情况，详细列举涉及工程造价的事项，编制工程结算控制价。
- (8) 跟踪审计服务从工程施工开始到项目竣工结算完成终止，项目组在项目竣工验收后应及时提交跟踪审计报告。
- (9) 项目组需独立、按时完成审计工作，不得以任何形式将已承接的任务转交其他单位或个人完成。
- (10) 项目组在完成审计工作后，应总结发现的问题，在管理建议书中予以反映。
- (11) 服务验收标准：在约定的期限内完成审计项目，提交审计报告及完整附件，得到河海大学审计处确认。
- (12) 项目组须承诺完成河海大学委托的其他小型工程审计项目，按报价费率收费，无正当理由不得拒绝。
- (13) 河海大学审计处负责对项目组工作进行考核。对考核中发现问题，项目组应及时纠正，对因审计质量不符合要求，给河海大学造成损失的，应当赔偿损失。考核不合格的，将提前中止审计服务合同。

6、 保密

参与采购活动的各方应对采购邀请文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

二、 报价文件要求

1、 报价文件组成：

- (1) 报价函及报价承诺（附件 1、附件 2）；



- (2) 项目团队构成;
- (3) 企业资信复印件, 原件备查;
- (4) 拟承担本项目的人员近三年完成过单项工程合同金额 1000 万元及以上工程审计项目, 提供合同和审定单复印件, 原件备查;
- (5) 针对本项目的质量控制措施;
- (6) 服务承诺;
- (7) 其他相关材料。

2、报价文件应按前述顺序编制并加盖报价人公章, 招标文件有格式规定的按格式填写, 无格式要求的自定格式, 但需风格一致。如有弄虚作假者按无效文件处理, 采购人有权追究其法律责任。

3、报价人以费率为本项目报价:

(1) 服务收费按苏价服(2014)383号文件规定标准乘以报价费率计取(跟踪审计按标准第10项施工阶段全过程造价控制基本收费和驻场收费计取, 结算审计按标准第12项工程结算审核基本收费和效益收费计取);

(2) 75%为最高限价, 报价费率超过最高限价则不被接受;

(3) 项目报价为完成本项目所发生的所有费用, 包括但不限于咨询费用、差旅费用、食宿费用、保险费用、税金等。

4、报价函及报价承诺需按要求加盖报价人印章及法人签章, 相关证明材料应为原件照片, 如为复印件需加盖章报价人印章。

5、报价人需实质性响应前述第一条报价人须知第5款服务要求内容, 并作出承诺, 承诺内容可优于服务要求。未实质性响应服务要



求的报价文件视为无效。

6、报价人应将所有报价文件资料装订成册，正本副本各一份，电子报价文件格式为 PDF，存入 U 盘后，与书面报价文件共同密封后邮寄或递交至河海大学审计处。书面和电子报价文件所有内容应保持一致，否则报价文件视为无效。报价文件递交前请联系河海大学审计处李涛老师。

三、 报价文件递交

1、报价文件递交截止时间：2023 年 4 月 7 日 14: 00，逾期送达的报价文件不被接受。

2、递交地址见基本情况表。

3、报价文件不予退还。

4、报价人递交报价文件后，请指定一名代表人，负责回答采购人对报价文件的疑问。

四、 报价文件评审

本次采购采用综合评分法。河海大学审计处负责组建采购评审小组。评审小组秉持客观、公正的原则，依据相关规定和本文件，对报价文件进行系统的比较和评审。评审小组对满足采购文件实质性要求的报价文件，按照附件 3 规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，得分相同时，按报价由低到高顺序排列，得分相同且报价相同的，按服务承诺优劣顺序排列。



采购邀请文件、成交候选人的报价文件及其附件，为签订合同的依据。

五、 纪律要求

1. 报价人的纪律要求

报价人不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审小组成员行贿，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假；报价人不得以任何方式干扰、影响采购工作。

2. 采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及其他情况。在采购评审活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响采购工作正常进行。

3. 投诉

报价人或者其他利害关系人认为招标报价活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

报价人或者其他利害关系人对采购邀请文件、评审结果提出投诉的，应当按规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在上文规定的期限内。



4. 其他事项

采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，报价人如有不清楚之处，可在截至期限前向采购人提出。

按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购的组成部分。



附件 1:

报价函

项目名称:

项目编号: BF20230075

报价人:

项目名称	报价费率	项目 完成时间
	费率: _____ % 中文大写数字表示: 百分之_____	日历日: _____

说明: 1. 报价百分比数字部分小数点后保留两位, 大写用中文表示;

2. 本报价应为费率报价, 应为所投项目的最终报价。

报价人(单位公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日



附件 2:

报价承诺

河海大学:

我方收到贵校“_____”项目(编号:BF20230075)的比价采购邀请文件,完全理解文件的所有内容,决定参与本项目,据此我方承诺如下:

我方的报价文件在报价截止日后 30 天(日历天)内保持有效,如中选,有效期将延至本项目合同执行期满日为止。

我方的报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求,提供与报价文件有关的任何其它数据或信息。

我方报价为费率报价,与贵方理解一致,也理解贵方不一定接受最低报价。我方如中选,保证履行报价文件中承诺的全部责任和义务,切实履行合同中的全部条款。

我方指定:_____为 代表人,回答解释报价文件所有问题,联系方式:_____,代表人在比价评审期间需保持联系方式畅通。

报价人(单位公章):

承诺日期: 年 月 日



附件 3:

评分办法

本项目采用综合评分法，总分为 100 分，按综合得分由高到低顺序排列，得分最高的为成交候选人；得分相同的，按招标报价由低到高顺序排列，得分相同且报价相同的，按审计实施方案优劣顺序排列。具体评分办法如下：

序号	评分项目	分值	评分标准
1	报价费率	20 分	<p>①报价费率分值共 20 分</p> <p>②评标基准价计算方法：以有效报价文件的评标价算数平均值为 A（若 <7 家取全部有效报价人的算数平均值为 A，若 $7 \leq$ 有效报价 <10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算数平均值为 A；若有效报价文件 ≥ 10 家时，去掉其中一个最高价、一个次高价和一个最低价、一个次低价后取算数平均值为 A）</p> <p>评标基准价=A，</p> <p>③各报价人的报价费率与评标基准价相比，等于评标基准价的的满分，其他报价人的报价费率每高于评标基准价一个百分点扣 0.5 分，每低于评标基准价一个百分点扣 0.2 分，不足一个百分点的按插入法计算（小数点后保留一位，第二位四舍五入）。</p>
2	企业资质	10 分	<p>①报价人在项目所在地有<u>固定办公场所</u>，得 3 分，没有不得分（提供相关证明材料）。</p> <p>②报价人 2020-2022 年度信用评定等级 AAA（及以上）得 5 分，其他不得分。（提供证书复印件加盖公章）</p> <p>③提供报价人有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分。（提供证书复印件加盖公章）</p>
3	项目负责人 项目组组成 情况	10 分	<p>①拟派项目负责人为一级注册造价工程师得 2 分；</p> <p>②拟派项目负责人具有高级工程师及以上职称得 2 分，工程师职称得 1 分；</p> <p>③项目组成员土建、安装专业齐全的，得 4 分，缺一专业扣 2 分；</p> <p>④项目组其他成员有一名一级注册造价工程师（专业需与项目负责人专业不一致的）得 2 分；</p> <p>以上人员须提供职称证书、毕业证书、注册造价工程师证书、缴纳的近一年的养老保险缴费证明材料并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章，具有可验证的二维码或验证码复印件加盖公章；如为退休人员的则需提供退休证明及聘用协议（提供退休证明及聘用协议复印件加盖公章）。</p>



4	项目负责人、项目组成员业绩	10分	<p>①项目负责人自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来担任过单项合同工程造价1000万元以上全过程造价控制项目，有一个得2分，满分4分；以及承担工程造价1000万元以上结算审计项目，有一个得2分，满分4分；</p> <p>②项目组成员自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来担任过单项合同工程造价500万元以上造价咨询业务，有一个得2分，满分2分。</p> <p>备注：项目负责人业绩和项目组成员业绩不可兼得（需提供造价咨询合同、审计报告或跟踪审计小结等）</p>
5	质量控制措施及服务承诺	50分	<p>①项目组人员分工、责任进行详细说明，得8分；项目组人员分工、责任进行简单说明，得4分；项目组人员分工、责任未说明清楚，得2分；遗漏，得0分。</p> <p>②咨询服务的工作内容、工作方法、工作流程清晰全面，得8分；咨询服务的工作内容、工作方法、工作流程简单说明，得4分；咨询服务的工作内容、工作方法、工作流程未说明清楚，得2分；遗漏，得0分。</p> <p>③工程造价咨询的难点、要点阐述明确且恰当，得8分；工程造价咨询的难点、要点进行简单阐述，得4分；工程造价咨询的难点、要点未阐述清楚，得2分；遗漏，得0分。</p> <p>④质量控制措施和手段合理、全面、高效，得8分；质量控制措施和手段合理、明确、可靠，得4分；质量控制措施和手段有明显失误，得2分；遗漏，得0分。</p> <p>⑤服务保障：与采购人、相关管理机构及建设单位之间的协调机制的完善性，针对本项目有较快的服务响应机制（可以包括关系架构体系，以及服务响应机制、汇报机制、争端解决机制等），方案内容包括上述要求，且满足采购邀请文件要求的，得8分；方案基本满足采购需求得4分，方案较差或有明显缺项得2分，未提供集成方案得0分。</p> <p>⑥报价文件总体描述清晰、明确、完整的，得8分；简单描述的，得4分；未阐述清楚的，得2分；粗糙、有误的，得0分。</p> <p>⑦可达到质量标准和服务标准的处罚承诺（承诺审计误差率不得高于4%），得2分；若无法达到，得0分。</p>

